



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

Transform Business Results



dalecarnegie.com



Assinado com senha por ZELIANA PAULA PAZ DE MIRANDA - ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052 /
CAC - 20/06/2023 às 09:06:17.
Documento Nº: 9593520-1587 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9593520-1587>



SEWADIC202323805

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE



Cuiabá, 03 de novembro de 2022.

Prezada Rosenilda,

Sediada em Nova York, a Dale Carnegie Training é representada em todos os 50 estados dos Estados Unidos e em mais de 90 países. Mais de 2.700 instrutores ministram programas da Dale Carnegie Training em mais de 30 línguas.

Os treinamentos Dale Carnegie são dedicados a servir à comunidade profissional em todo o mundo. De fato, aproximadamente 8 milhões de pessoas já se graduaram nos treinamentos.

A Dale Carnegie Training enfatiza princípios e processos práticos, projetando os treinamentos para oferecerem às pessoas o conhecimento, as habilidades e as práticas que necessitam para agregar valor à sua atividade profissional. Conectando soluções provadas com desafios do mundo real, o treinamento Dale Carnegie é reconhecido internacionalmente como líder em externar o melhor das pessoas.

O processo de gerenciamento do desenvolvimento de instrutores e de produtos da Dale Carnegie tem certificação ISO 9001 concedida pela Bureau Veritas Quality International (BVQI).

Os instrutores são constantemente preparados por Master Trainers do Brasil e do exterior. Isso resulta em maior eficácia na transmissão de conhecimentos e na capacidade de identificar potencialidades individuais e estimular o desenvolvimento de cada participante.

Através da prática destes princípios os participantes conseguem incorporar em sua vida pessoal e profissional, novas atitudes que o auxiliarão a desenvolver suas habilidades potenciais.

Ao final de cada treinamento, os participantes recebem da nossa matriz em Nova York um Certificado de Participação com reconhecimento Internacional, ele dá direito a um crédito de dispensa de 6 meses na matéria de Relações Humanas, em mais de 50 universidades americanas.

Diferenciais da DALE CARNEGIE TRAINING:

A notória especialização dos serviços se traduz nos resultados aplicados pela Dale Carnegie nos seguintes aspectos:

- **A TRADIÇÃO** de 105 anos no método dos treinamentos e mais de 55 anos de atuação no mercado brasileiro;
- **ALCANCE** do programa Dale Carnegie está em mais de 90 países e sua eficácia já foi comprovada por mais de 8 milhões de pessoas treinadas;
- **CREDIBILIDADE** do programa mostrou que 400 das 500 maiores empresas listadas na revista FORTUNE foram treinadas pela Dale Carnegie Training;

290 Motor Parkway, Hauppauge, NY 11788 • Phone: 631.415.9300 • Fax: 631.415.9317



Assinado com senha por ZELIANA PAULA PAZ DE MIRANDA - ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052 / CAC - 20/06/2023 às 09:06:17.
Documento Nº: 9593520-1587 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9593520-1587>



SEWADIC202323805

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE



- **CONFIABILIDADE** das ferramentas do programa foi possibilitada pelos testes realizados em turmas laboratório nos Centros de Excelência da Dale Carnegie antes de serem divulgadas e disponibilizadas no mercado;
- **QUALIDADE** dos treinamentos é representada pela Certificação ISO9001, onde a Dale Carnegie foi a primeira empresa de treinamentos no mundo a ter essa certificação;
- **INSTRUTORES** da Dale Carnegie são formados pela **Dale Carnegie University**;
- **EXCLUSIVIDADE** da atuação dos instrutores garante comprometimento com o cliente;
- **PADRONIZAÇÃO INTERNACIONAL** garante os conteúdos de todos os treinamentos pois são registrados e patenteados, onde seus representantes autorizados seguem a mesma metodologia exclusiva, os mesmos manuais, as mesmas instruções e orientações em todos os escritórios ao redor do mundo. Os programas são traduzidos em mais de 30 idiomas.
- **PARCERIAS INTERNACIONAIS** fez com que a Dale Carnegie se unisse a Fundação Peter Drucker e com a MICROSOFT para desenvolvimento e aplicação de alguns de seus programas, em especial nos quesitos de Gerenciamento de Processos e Pessoas;
- **ATUALIZAÇÃO PERMANENTE** dos programas em seus centros de excelência, permitem o aprimoramento da metodologia;
- **CERTIFICADO INTERNACIONAL** entregue aos participantes dos treinamentos Dale Carnegie, são reconhecidos em mais de 90 países, inclusive pelo “American Council on Education” – Conselho Americano de Educação, um dos órgãos administrativos gestores da educação nos EUA;
- **RECONHECIMENTO DOS CRÉDITOS ACADÊMICOS** da Dale Carnegie em cursos regulares em mais de 50 universidades americanas, inclusive na Harvard University.
- **FOCO EM RESULTADO** garante com que todos os treinamentos contratados por nossos clientes tenham os resultados mensurados através de ROI – Return of Investment.
- **CLIENTES LOCAIS** sempre focando em aumentar o desempenho das empresas, em várias áreas, mais de 500 empresas locais já foram treinadas pela Dale Carnegie no Mato Grosso do Sul.
- **VALIDAÇÃO DE UNIVERSIDADE AMERICANA** a Dale Carnegie Training possui em convênio com mais de 50 universidades americanas a validação dos seus treinamentos e após 03 programas desenvolvidos pela Dale Carnegie, é entregue ao participante dos treinamentos, certificados de extensão fornecido pelas universidades, como por exemplo:

- Sullivan University e University of Central Missouri

290 Motor Parkway, Hauppauge, NY 11788 • Phone: 631.415.9300 • Fax: 631.415.9317



Assinado com senha por ZELIANA PAULA PAZ DE MIRANDA - ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052 / CAC - 20/06/2023 às 09:06:17.
Documento Nº: 9593520-1587 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9593520-1587>



SEWADIC202323805

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE



290 Motor Parkway, Hauppauge, NY 11788 • Phone: 631.415.9300 • Fax: 631.415.9317



Assinado com senha por ZELIANA PAULA PAZ DE MIRANDA - ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052 / CAC - 20/06/2023 às 09:06:17.
Documento Nº: 9593520-1587 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9593520-1587>



SEWADIC202323805





NECESSIDADES

Considerando a importância de desenvolver competências necessárias para se relacionar melhor, gerenciar o estresse e focar na superação das metas de resultado. Esta proposta traz alguns diferenciais que são medir o resultado e prestar contas. Como também gerir o tempo, focar nas metas, saber conversar com as pessoas, ter inteligência emocional e saber se adaptar as mudanças internas da empresa.

COMUNICAÇÃO EFICAZ E COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS

HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Relações Humanas (para tornar-se mais amigável, melhorar os relacionamentos interpessoais e trabalhar melhor em e com a equipe, unindo forças entre o operacional e o administrativo);

Autoconfiança (para ter inteligência emocional, tomar decisões rapidamente, estabelecer metas e aceitar desafios e mudanças);

Comunicação (para falar com maior clareza e objetividade, obtendo mais eficácia na venda de ideias individuais ou em grupos e saber ouvir e lidar com as diferenças);

Liderança (para conquistar a colaboração e motivar pessoas, mudar atitudes negativas e tornar-se mais efetivo frente a mudanças e conflitos, melhorando a eficiência na entrega de metas;

Gerenciando as Preocupações e Stress (para ter atitudes mais positivas, administrar situações desgastantes e viver com mais equilíbrio, resolver problemas gerindo melhor o tempo);

Após o Treinamento os participantes estarão aptos a:

- Tornar-se mais assertivo na tomada de decisões e mais seguro para aceitar novos desafios e mudanças internas;
- Promover a interação com colaboradores e equipes, conseguindo a Cooperação Voluntária e motivação e engajamento da equipe, escutando para entender e ajudar;
- Falar de forma mais segura, com clareza, convicção e objetividade, sendo mais convincente na venda de ideias, respeitando as diferenças e controlando melhor as emoções;
- Implantar atmosfera ganha-ganha, desenvolvendo habilidades de Liderança, elevando assim a motivação e comprometimento de equipes tornando-se eficiente nas metas;
- Identificar a diferença entre problema e preocupação, aprendendo a gerenciar o stress, gerando mais produtividade e qualidade de vida gerindo melhor o tempo.

Carga horária: O treinamento possui 12 módulos de 3,5h, que acontece uma vez por semana das 19:00 as 22:30, num total de 42 horas. Os participantes ainda terão acompanhamento de um trainer extra classe para melhor desempenho e rendimento nos resultados propostos.





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE



Investimento: O investimento é de R\$: 6.660,00 por participante.

Forma de Pagamento: a negociar

Local do Treinamento: Espaço Dale Carnegie

Início da Turma : a definir

Validade: Primeiro Semestre 2023

Estou à disposição para responder quaisquer perguntas que surgirem.

Atenciosamente,

Priscylla Moraes
Trainer

290 Motor Parkway, Hauppauge, NY 11788 • Phone: 631.415.9300 • Fax: 631.415.9317



Assinado com senha por ZELIANA PAULA PAZ DE MIRANDA - ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052 /
CAC - 20/06/2023 às 09:06:17.
Documento Nº: 9593520-1587 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9593520-1587>



SEWADIC202323805

SIGA